

Bölcsődei felvételi kérelem

Sorszám:

1. A gyermek személyi adatai:

Név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakóhelye:

2. Az anya személyi adatai:

Név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Telefonszáma:

Munkahelye:

Foglalkozása:

3. Az apa személyi adatai:

Név:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja neve:

Lakóhelye:

Telefonszáma:

Munkahelye:

Foglalkozása:

4. Gyermek száma:

A gyermekek életkora:

5. Mikortól kéri a bölcsődei felvételt?

6. Miért kéri a bölcsődei felvételt?

.....
.....
.....

7. A bölcsődei felvételhez szükséges:

1. Mindkét szülő munkáltatói igazolása, vagy a felvételt kezdeményező javaslata (védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó, gyermekjóléti szolgálat, szakértői bizottság stb.)

2. Gyermek születési anyakönyvi kivonata
3. Gyermek TAJ kártyája
4. Gyermek, Szülők lakcímkártyája
5. Gyermek egészségügyi könyv, oltási könyv
6. A házi gyermekorvos igazolása a gyermek egészségére vonatkozóan

Kérelem napja:

.....
kérelmező aláírása
a kérelmező neve

Értesítés bölcsődei felvételtől

Értesítem Önt, hogy.....nevű gyermeke bölcsődei elhelyezés iránti kérelmét megvizsgáltam és a Kisbéri Gyöngyszem Óvoda és Bölcsőde felvételi előjegyzésébe felvettem.

Kérem, szíveskedjen a teljes körű tájékoztatás végett a legrövidebb időn belül a bölcsődét felkeresni, és a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, valamint a szülők lakcímkártyáját magával hozni.

Amennyiben nem jelentkezik, úgy jelentkezését tárgytalannak veszem.

Kisbérév.....hó.....nap

intézményvezető

Elutasító értesítés bölcsődei felvételtől

Tájékoztatom Önt, hogy intézményünkbe benyújtott bölcsődei elhelyezés iránti kérelmének jogosultságát megvizsgáltam, de férőhely hiány miatt
nevű gyermeke felvételi kérelmének nem tudok eleget tenni.

Gyermekét várólistára teszem, amennyiben férőhely szabadul fel, levélben fogom értesíteni a Tisztelt Szülőt.

Kisbér,évhónap

intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a Kisbéri Gyöngyszem Óvoda és Bölcsőde Kisbéri Bölcsődéje /2870 Kisbér, Széchenyi u.6/A képviseli: intézményvezető/valamint a bölcsődei szolgáltatást igénybevevő szülő között a gyermek napközben történő ellátása tárgyában a következő feltételek szerint:

1) A bölcsőde a gyermek ellátását -ig terjedő időszakra/ határozatlan időre biztosítja.

Az ellátás kezdetének időpontja:

2) A gyermek családi neve:

A gyermek utó neve:.....

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési családi neve:

Neme:

Állampolgársága:

(Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása - aláhúzendó)

Lakcím:

Tartózkodási hely:

3) Apa családi neve:

Apa utó neve:

Születési hely, idő:

Anyja születési családi neve:.....

Neme:

Állampolgársága:

(Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása - aláhúzendó)

Lakcím:

Tartózkodási hely.....

4) Anya családi neve:.....

Anyja utó neve:.....

Születési hely, idő:

Anyja születési családi neve:

Neme:.....

Állampolgársága:

(Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása - aláhúzendó)

Lakcím:

Tartózkodási helye:

5) A gyermek ellátását az intézmény napi 11,5 órai nyitvatartással /6.30-tól 17 óráig/végzi.

6) A bölcsőde vállalja, hogy a megállapodásban rögzített időszak alatt a gyermek részére életkorának megfelelően az alábbiakat biztosítja:

- A fokozatos vagy anyás beszoktatást a törvényes képviselő közreműködésével.
- A gyermek szakszerű gondozását és nevelését.
- A megfelelő textíliát és bútort.
- A játéktevékenység feltételeit.
- A szabadban való tartózkodás feltételeit.
- A korszerű étkeztetés.

7) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető az egy ellátottra jutó napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének, és az igénybe vett étkezések számának, valamint a megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)-(3) bekezdését nem kell alkalmazni.

Gyermekétkeztetés esetén:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő

aa) bölcsődés,

ab) óvodás,

ac) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő,

ad) fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, aa)-ac) alpont szerinti életkorú gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,

b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,

c) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az intézményi térítési díj 50%-át,

d) az ad) alpont alá nem tartozó, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át, kedvezményként kell biztosítani [az a)-e) pont a továbbiakban együtt: normatív kedvezmény].

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe:

A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, közoktatásban nappali rendszerű oktatásban részt vevő, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló, valamint

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermekeket.

Az intézményvezető a kötelezettet írásban tájékoztatja a személyi térítési díj összegéről:

a gyermekek napközbeni ellátása esetén a megállapodás megkötésekor,

Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként – ha a települési önkormányzat, a megyei fenntartó vagy a megállapodás másként nem rendelkezik, a gyermekétkeztetés esetében tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára. Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és a díjhátralékról negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

8) A bölcsődei ellátás az alábbi esetben szűnik meg:

Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendt ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Ha az ellátást a 32. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte
- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvos nem javasolja, a 4. évének betöltését követő aug. 31-ig nevelhető és gondozható bölcsődében.
- a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében tovább nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

9) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatjuk:

- A bölcsődei ellátás tartalmáról és feltételeiről.
- A fokozatos, anyás beszoktatás részleteiről.
- A bölcsőde által vezetett, szülőre vonatkozó nyilvántartásokról.
- A bölcsőde kapcsolattartási formáiról.
- Érték és vagyonmegőrzés módjáról
- Az intézmény házirendjéről.
- Panaszjog gyakorlásának módjáról.
- Érdekképviselő (Szülői Fórum) feladatairól.
- Fizetendő térítési díjról.
- A törvényes képviselő köteles az intézményi nyilvántartásoknak adatokat szolgáltatni, és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben beállott változásokról.

A törvényes képviselő kijelenti, hogy a tájékoztatást tudomásul vette.

A felek a megállapodásban foglaltakat jóváhagyólag aláírják.

Kisbér év hónap

.....
A gyermek törvényes képviselője

.....
A gyermek törvényes képviselője

.....
bölcsődevezető

HÁZIREND

Kisbéri Gyöngyszem Óvoda és Bölcsőde Kisbéri Bölcsődéje

Címe: 2870 Kisbér, Széchenyi u. 6/A Telefonszáma:.....

Bölcsőde szakmai vezetőjének neve:

Intézményvezető neve:.....

Telefonszáma: 06-34/354-043

1. A bölcsőde naponta reggel **5.30- 8.00** óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8,00- 8:30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavitelére. **17.00** óráig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő, vagy az általa megbízott (írásban, az üzenő füzetben, vagy előzőleg bemutatott) személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődébe érkezéskor, amíg a szülő a gyermeket át nem adja a kisgyermeknevelőjének, illetve távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén **a szülő viseli a teljes felelősséget gyermekéért.**
4. **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.** A közösség egészsége érdekében a bölcsődét lázas (37,5 C foknál magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hasmenéses, egyéb fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja.
5. **A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.** Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a kisgyermeknevelőt.
6. A gyermek napközbeni megbetegedése esetén a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti elsősorban a szülőt, vagy a szülő által előzetesen pontos címmel és telefonszámmal megadott hozzátartozót, aki köteles mielőbb gondoskodni a gyermek elviteléről, majd orvosi ellátásától.
7. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után csak „Egészséges, közösségbe mehet” **házi gyermekorvosi** igazolással fogadunk.
8. A megtörtént kötelező, vagy ajánlott **védőoltásokról** folyamatosan kérjük szíves tájékoztatásukat.
9. A térítési díj elszámolása érdekében a szülő köteles gyermeke bármilyen okból eredő **távolmaradását a hiányzás kezdő napján 10 óráig bejelenteni** a bölcsőde szakmai vezetőjének, vagy helyettesének. Ez esetben a következő naptól mentesítve lesz a térítési díj fizetése alól.
10. A bölcsődei felvételt **családlátogatás** és kétételes anyás fokozatos **beszoktatás** előzi meg. A szülő a beszoktatás ideje alatt a gyermekével együtt a csoportszobában tartózkodhat, de tevékenységével sem a saját, sem a többi gyermek neveléséte-gondozását nem zavarhatja.

11. A bölcsődei átadóban a gyermekek részére a ruhák tárolására öltözőszekrényt biztosítunk. A bölcsődébe behozott, otthagyt **tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.**
12. A babakocsikat az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
13. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. **A nyári és a téli leállásról** a fenntartó dönt, ez alapján tájékoztatjuk a szülőket és igény szerint ügyeletes bölcsődét biztosítunk.
14. Az **étkezési térítési díjat** előre jelzett napon kell befizetni. Amennyiben a térítési díjat, vagy annak egy részét a szülő munkáltatója átvállalja, kérjük minden esetben azt a bölcsőde szakmai vezetőjének előre jelezni szíveskedjenek!
15. A bölcsődei alapellátáson túl, lehetőség van térítési díj ellenében időszakos **gyermekfelügyelet és játszóház** igénybevételére, ha azt a bölcsőde kapacitása lehetővé teszi. Erre az intézmény külön megállapodást köt.
16. A bölcsőde udvarára **kerékpárt behozni**, vagy az udvar területén **tárolni balesetbeszélyes és tilos!**
17. **A bölcsőde teljes területén tilos a dohányzás!**
18. A gyermekekkel kapcsolatos észrevételeket, kérdéseket, problémákat a kisgyermeknevelővel való személyes találkozás során, vagy **üzenő füzetben** történő bejegyzéssel lehet megtenni, illetve a **bölcsőde intézményvezetőjét** szíveskedjenek megkeresni.
19. A bölcsőde **Érdekképviselési Fórumot** működtet, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat delegált képviselője vesznek részt. Működése külön szabályzatban rögzített. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez a gyermekek ellátását érintő ügyekben. Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az igazgatónál kell benyújtani, aki haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról.

Kisbér,

A Házirendben foglaltakkal egyetérték:

.....
intézményvezető-helyettes

.....
Szülői Fórum elnöke